

## Check-list Pix pour les lycées

**Instructions:** Voilà les actions à réaliser dans l'année scolaire afin que les administrateurs de la plateforme Pix Orga puissent se projeter dans les tâches à réaliser.

Que faire ?	Pourquoi ?	Quand ?	Checked	Ressource 1
Mettre à jour la liste des administrateurs dans Pix Orga	Chaque année des enseignants changent de fonction ou d'établissement et il faudra vérifier que seuls ceux qui vont participer au suivi des élèves et aux créations de campagnes pourront avoir accès à Pix Orga	Avant le 15 septembre 2024	<input type="checkbox"/>	
Archiver les certifications de l'année précédente. Supprimer les campagnes de l'année précédente	Il est toujours prudent de garder une sauvegarde des certifications passées par les élèves. Cette année, une nouveauté, on pourra supprimer les campagnes plutôt que simplement les archiver	Avant le 15 septembre 2024	<input type="checkbox"/>	
Vérifier que les élèves ont bien accès à Pix dans l'ENT via le Médiacentre	Normalement l'affectation de la ressource Pix est automatique, mais il vaut mieux vérifier. Sinon demander au Référent ressources GAR de le faire via la console dans la partie administration de l'ENT.	Dès que possible à la rentrée	<input type="checkbox"/>	
Créer les campagnes de rentrée pour les élèves.	Les chefs d'établissement peuvent déléguer cette action à des collègues et	Avant le 30 septembre 2024	<input type="checkbox"/>	

	travailler soit par niveau soit par classe.			
Mettre la base Siècle à jour (chef d'établissement) et importer le fichier XML à jour dans Pix Orga	Il faudra répéter cette action si la base est modifiée. Arrivée ou départ d'un élève de l'établissement.	Dès que possible à la rentrée	<input type="checkbox"/>	
Communiquer les codes de campagnes aux enseignants.	Tous les enseignants peuvent se lancer avec leurs élèves. Prévenir les familles. On peut inviter les enseignants dans Pix Orga pour créer des sessions plus en rapport avec leur matière.	Courant du mois de septembre	<input type="checkbox"/>	
Faire le bilan des campagnes de rentrée avant les vacances de Toussaint.	Les certifications se passent sur un temps très réduit (de novembre à mars pour mémoire).	Avant le 19 octobre 2024	<input type="checkbox"/>	
Faire un bilan avec les équipes pour relancer les élèves qui n'ont pas renvoyé les résultats de leurs campagnes de rentrée.	Redonner les codes, vérifier les accès pour les élèves, motiver à passer cette campagne de rentrée.	Début novembre 2024	<input type="checkbox"/>	
A partir du mois de novembre, recréer des campagnes thématiques avec les élèves.	Comme la certification est décorrélée du profil Pix de l'élève, il a tout intérêt à s'entraîner, car il aura le même nombre de questions que ses camarades, c'est-à-dire 32.	Au cours du mois de novembre 2024	<input type="checkbox"/>	<a href="https://dane.site.ac-lille.fr/wp-content/uploads/sites/8/2024/07/Flyer-S-CO-CERTIF_V4-5.pdf">https://dane.site.ac-lille.fr/wp-content/uploads/sites/8/2024/07/Flyer-S-CO-CERTIF_V4-5.pdf</a>
Vérifier que les élèves sont certifiables. (sans oublier les 3e prépa pro)	Cette information se met à jour automatiquement dans le profil des élèves sur lesquels on peut jouer avec un filtre.	Avant la fin du mois de novembre 2024.	<input type="checkbox"/>	
Commencer à préparer les certifications.	Créer des sessions dans Pix Certif et assigner les	Au cours du mois de	<input type="checkbox"/>	

	<p>sessions à un surveillant. Les groupes seront composés de 20 élèves. Si les élèves sont prêts, ils peuvent commencer à passer leur certification dès que Pix Certif est accessible.</p>	novembre 2024		
Faire la check-list des sites potentiellement bloqués.	Il est toujours utile de vérifier que le pare-feu ne bloque pas l'accès à certains sites.	Avant le 15 décembre 2024	<input type="checkbox"/>	<a href="https://dane.site.ac-lille.fr/wp-content/uploads/sites/8/2024/07/INFO_Perdir-Enseignants_Whitelist_juin24.ods">https://dane.site.ac-lille.fr/wp-content/uploads/sites/8/2024/07/INFO_Perdir-Enseignants_Whitelist_juin24.ods</a>
Réserver les salles pour faire passer les certifications.	Pourquoi ne pas se servir d'un agenda partagé pour annoncer les différentes sessions et bloquer les salles pupitres sur des sessions de 2 heures.	Avant le 30 décembre 2024	<input type="checkbox"/>	
A partir de la rentrée de janvier, organiser les passations.	Attention aux dates butoir en particulier avec les stages en lycée professionnel, il vaut mieux anticiper.	Avant le 28 février 2025	<input type="checkbox"/>	
Prévoir des séances de rattrapage.	Prévoir un délai de quinze jours pour les rattrapages.	Avant le 15 mars 2025	<input type="checkbox"/>	
Finaliser les sessions et télécharger les attestations.	Il est prévu une remontée automatique des résultats dans Parcours Sup, mais pour l'instant il est encore sage de garder des sauvegardes des données et des certifications.	Pour la fin du mois de mars 2025	<input type="checkbox"/>	