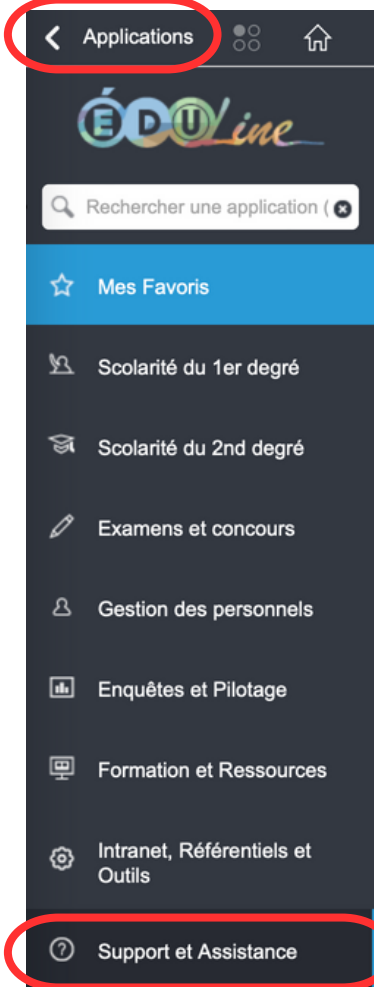


Activer son accès à ÉLÉA

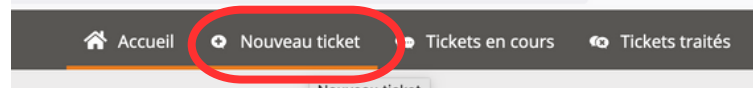
1 Dans les applications d'Éduline, sélectionnez "Support et Assistance"



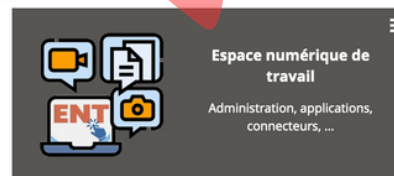
2 Cliquez sur "SUMIT"



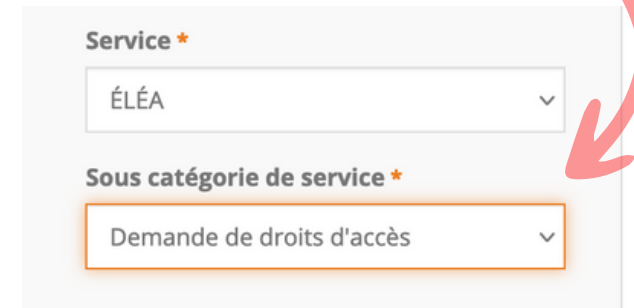
3 Cliquez sur "Nouveau ticket"



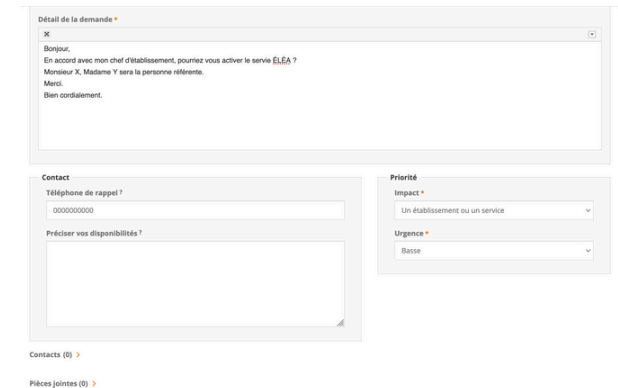
4 Cliquez sur "Outils de communication et services numériques" puis "Espace numérique de travail"



5 Dans "Service" sélectionnez "ÉLÉA" et dans "sous catégorie de service" sélectionnez "Demande de droits d'accès"



6 Complétez la demande puis cliquez sur "Valider"



7 La demande est envoyée. Vous pouvez la suivre sur "Tickets en cours"

